

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCION DE PARTICIPANTES

- a) El interesado deberá completar personalmente su Formulario de Inscripción, incluyendo todos los datos laborales y personales requeridos (en formato original Excel). Así como su fotografía digital.
- b) Una vez completado el formulario, deberá enviarlo vía email al representante o agente de ventas por quien está siendo atendido. En caso de que esté tratando directamente con la Organización puede enviar su inscripción al e-mail: Info@epinmarketing.com indicando nombre del participante y país en el asunto.
- c) Una vez aprobada su inscripción, estaremos remitiendo junto con la carta de Bienvenida, el Invoice original (en formato electrónico) para que pueda proceder con el pago mediante la modalidad elegida.
- d) El pago de la seña o adelanto resulta imprescindible a efectos de GARANTIZAR EL CUPO. El saldo deberá completarse antes de las fechas indicadas para MANTENER EL VALOR de Matrícula.
- e) Serán considerados formalmente inscriptos aquellas personas que hayan completado el trámite aquí descrito en su totalidad y hayan efectuado el pago en tiempo y forma.
- f) Cancelaciones posteriores a la inscripción serán pasibles, en todos los casos, de las penalidades indicadas en el Formulario de Inscripción.
- g) VALORES DE MATRICULA:

U\$S 4.200 hasta el 15/07/2016 (Seña o Adelanto U\$S 1.200)

U\$S 4.500 A partir del 16/07/2016 (Seña o Adelanto U\$S 1.500)

Nota: Pagos por Tarjeta de Crédito tendrán un cargo de U\$S 150 (PayPal) y por Transferencia Bancaria un cargo de U\$S 50 sobre el valor total de la matrícula, se incluirán en el primer pago.

INSTRUCCIONES PARA EL PAGO

- a) PAGO CON TARJETA DE CREDITO:
 - Deberá indicar solamente con que Sello (Visa, Mastercard, etc) estará haciendo el pago y por qué importe. Si esta es la forma de pago seleccionada, recibirá –vía e-mail- un formulario de pago por el importe mencionado más los cargos de cobranza (U\$S 150 por única vez) desde PayPal a nombre de Executive Seminars LLC y dando cuenta del concepto del pago.
 - Recuerde avisar al emisor de su tarjeta de crédito antes de procesar el pago, el mismo puede ser bloqueado por razones de seguridad si es que no ha existido aviso previo.



b) PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA:

- Deberá efectuar la transferencia bancaria considerando los datos mencionados a continuación. Sugerimos ingresar el nombre del participante a la transacción a efectos de poder identificar más rápidamente su pago. Recuerde que los montos indicados más los gastos de cobranza (U\$S 50 por única vez) son exactamente lo que debe ingresar en el banco, cualquier otro costo intermedio serán de cargo del inscripto.
- Beneficiario Final: **Executive Seminars LLC**
3180 S. Ocean Drive Suite # 1722
Hallandale Beach, FL 33009, USA
Account # 21002639
- Banco Beneficiario: **Biscayne Bank**
3121 Commodore Plaza, Third floor
Coconut Grove, FL 33133, USA
ABA # 066015767

INSTRUCCIONES PARA LA RESERVA DE HOSPEDAJE

- a) Hotel Oficial: **The Mutiny Hotel** (2951 South Bayshore Drive, Coconut Grove, 33133)
- c) Precio por habitación y por día: Single U\$S 169, Doble U\$S 186. Incluye Impuestos (13%) y Traslados diarios Hotel-Universidad-Hotel
- d) La Organización se encargará de gestionar su reserva y es requerido que sea por su intermedio para obtener la tarifa mencionada. Si así lo desea, simplemente incluya en su Formulario de Inscripción la información necesaria para solicitarla:
 - ✓ Fecha de entrada
 - ✓ Fecha de salida
 - ✓ Tipo de Habitación (single, doble 1 cama king, doble 2 camas queen)
 - ✓ Comparte con (para el caso que se hospeden dos personas, sea esta asistente o no)
 - ✓ Datos completos de la Tarjeta de Crédito (a los solos efectos de garantizar la reserva)
- e) Se recibirán reservas hasta 40 días antes del inicio del programa, luego de esa fecha se continuarán recibiendo reservas pero solamente sujetas a disponibilidad.

CONTACTO:

Luis E. Daverede
Director Ejecutivo EPM
CEO Executive Seminars LLC
Celular: (+598) 9443-6318 / +1 (786) 374-2716
E-mail: luis@exec-seminars.com